

Une fois par trimestre, le classeur peut être ramassé et noté. Cette feuille est à mettre en début de classeur dans la partie « documents et fiches méthodes ».

NOM :

Prénom :

Classe :

Il est très facile d'obtenir 20/20 en suivant les conseils suivants (documents à imprimer en cas de perte à l'adresse : <http://lefevre.pc.free.fr>) :

Dates de contrôle du classeur		A faire		A faire	
Note obtenue					
1. Le classeur est-il bien rangé ?					
Il y a 5 parties bien séparées : - « documents et fiches méthodes » - « activités » - « TP » - « essentiels de cours » - « DS, interros et DM »	***		***		***
Dans les parties "activités" et "TP", il y aura 3 sous-parties : 1. SANTE, 2. UNIVERS, 3. SPORT	**		**		**
Dans chaque partie, les documents se suivent chronologiquement	*		*		*
2. Le classeur est-il mis à jour ?					
- TOUS les documents sont présents (activités, interros, fiches méthode...)	***		***		***
- les activités et TP sont faits (et rattrapés sinon !)	**		**		**
- les activités et TP sont corrigés (autre couleur éventuellement)	**		**		**
- les interros, DS... sont corrigés (autre couleur éventuellement)	**		**		**
3. Le classeur est-il bien tenu ?					
- les notes sont prises clairement, 'est aéré, souligné...	*		*		*
- il n'y a pas ou peu de fautes	*		*		*
- il n'y a aucune feuille qui traîne	*		*		*
4. En plus :					
- il y a une page de garde	*		*		*
- le classeur est agréable à lire	*		*		*

Une fois par trimestre, le classeur peut être ramassé et noté. Cette feuille est à mettre en début de classeur dans la partie « documents et fiches méthodes ».

NOM :

Prénom :

Classe :

Il est très facile d'obtenir 20/20 en suivant les conseils suivants (documents à imprimer en cas de perte à l'adresse : <http://lefevre.pc.free.fr>) :

Dates de contrôle du classeur		A faire		A faire	
Note obtenue					
1. Le classeur est-il bien rangé ?					
Il y a 5 parties bien séparées : - « documents et fiches méthodes » - « activités » - « TP » - « essentiels de cours » - « DS, interros et DM »	***		***		***
Dans les parties "activités" et "TP", il y aura 3 sous-parties : 1. SANTE, 2. UNIVERS, 3. SPORT	**		**		**
Dans chaque partie, les documents se suivent chronologiquement	*		*		*
2. Le classeur est-il mis à jour ?					
- TOUS les documents sont présents (activités, interros, fiches méthode...)	***		***		***
- les activités et TP sont faits (et rattrapés sinon !)	**		**		**
- les activités et TP sont corrigés (autre couleur éventuellement)	**		**		**
- les interros, DS... sont corrigés (autre couleur éventuellement)	**		**		**
3. Le classeur est-il bien tenu ?					
- les notes sont prises clairement, 'est aéré, souligné...	*		*		*
- il n'y a pas ou peu de fautes	*		*		*
- il n'y a aucune feuille qui traîne	*		*		*
4. En plus :					
- il y a une page de garde	*		*		*
- le classeur est agréable à lire	*		*		*